



ISTITUTO COMPRENSIVO 2°-DATI

Scuola ad indirizzo musicale

Via Promiscua n° 1-Boscoreale -Tel. 081/8612308 - C.F. 90078330637

Email: naic8d300v@istruzione.it; naic8d300v@pec.istruzione.it;

Sito web:www.ic2datiboscoreale.gov.it

Prot. n°4149 / FP/A1

BOSCOREALE, 21/09/2018

- AL PROF. TARANTINO Giuseppe
- AL D.S.G.A
- A TUTTO IL PERSONALE
- ALL'ALBO DELLE SCUOLE DIPENDENTI

Oggetto: NOMINA COLLABORATORE DEL D.S. E RELATIVE DELEGHE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- RICHIAMATI i D.P.R. 416-417/74 e la C.M. 267/75;
- LETTO l'art. 34 del CCNL. 2006/09;
- VISTO L'ART. 25 DEL D.LGS 165/2001 che attribuisce al Dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti amministrativi;
- VISTO l'art.1 c.5 della legge 107/2015;
- CONSIDERATA la necessità di individuare i COLLABORATORI del DIRIGENTE SCOLASTICO che lo coadiuvano in funzione di organizzazione e coordinamento;

NOMINA

Il prof. di Scuola Secondaria di 1° grado TARANTINO Giuseppe nato a Tropea (VV) il 09/07/1961 DOCENTE COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO per l'ANNO SCOL. 2017/18 e conferisce allo stesso le seguenti deleghe e compiti:

- Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza e/o impedimento, o su delega, esercitandone tutte le funzioni anche negli Organi collegiali, redigendo atti, firmando documenti interni, curando i rapporti con l'esterno;
- Generale confronto e relazione con l'utenza e con il personale per ogni questione inerente le attività scolastiche;
- Collaborazione nella gestione e nell'organizzazione dell'Istituto;
- Rappresentanza dell'Istituto in incontri ufficiali su delega del D.S.;
- Responsabile "Logistica e Organizzazione didattica" scuola secondaria;
- Coordinamento delle attività del Piano Annuale;
- Coordinamento formazione classi Scuola secondaria;
- Vigilanza sul rispetto da parte di tutte le componenti scolastiche delle norme interne;

- Esame e concessione di permessi brevi al personale docente sc. sec.;
- Responsabile di plesso per la sostituzione dei docenti assenti, anche con ricorso a sostituzioni a pagamento quando necessario e legittimo, nei limiti delle risorse economiche disponibili;
- Controllo della regolarità dell'orario di lavoro del personale docente;
- Valutazione ed eventuale accettazione delle richieste di ingresso posticipato o di uscita anticipata degli alunni, in accordo a quanto previsto dal regolamento di istituto;
- Modifiche e riadattamento temporaneo dell'orario delle lezioni, per fare fronte ad ogni esigenza connessa alle primarie necessità di vigilanza sugli alunni e di erogazione, senza interruzione, del servizio scolastico;
- Responsabile gestione sussidi multimediali e musicali Scuola Secondaria.

Allo stesso viene corrisposto un compenso a carico del Fondo d'Istituto, così come previsto dall'art. 88 c. 2 del CCNL 2006/09.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA Pasqualina DEL SORBO