



# ISTITUTO COMPRENSIVO 2°-DATI

*Scuola ad indirizzo musicale*

Via Promiscua n° 1-Boscoreale -Tel. 081/8612308 - C.F. 90078330637

Email: [naic8d300v@istruzione.it](mailto:naic8d300v@istruzione.it); [naic8d300v@pec.istruzione.it](mailto:naic8d300v@pec.istruzione.it);

Sito web:[www.ic2datiboscoreale.gov.it](http://www.ic2datiboscoreale.gov.it)

Prot. N° 4148 /FP/A1

Boscoreale, 21/09/2018

- ALL'INS. COLLARO Chiarina
- AL D.S.G.A
- A TUTTO IL PERSONALE
- ALL'ALBO DEI PLESSI DIPENDENTI

Oggetto: **NOMINA COLLABORATORE DEL D.S. E RELATIVE DELEGHE.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- RICHIAMATI i D.P.R. 416-417/74 e la C.M. 267/75;
- LETTO l'art. 34 del CCNL. 2006/09;
- VISTO L'ART. 25 DEL D.LGS 165/2001 che attribuisce al Dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti amministrativi;
- VISTO l'art.1 c.5 della legge 107/2015;
- CONSIDERATA la necessità di individuare i COLLABORATORI del DIRIGENTE SCOLASTICO che lo coadiuvano in funzione di organizzazione e coordinamento;

## NOMINA

L'ins. di Scuola Primaria COLLARO Chiarina nata a Boscoreale (NA) il 24/02/1966 docente COLLABORATORE del DIRIGENTE SCOLASTICO per l'ANNO SCOL. 2018/19 e conferisce alla stessa le seguenti deleghe e compiti:

- Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza e/o impedimento, o su delega, esercitandone tutte le funzioni anche negli Organi collegiali, redigendo atti, firmando documenti interni, curando i rapporti con l'esterno;
- Generale confronto e relazione con l'utenza e con il personale per ogni questione inerente le attività scolastiche;
- Collaborazione nella gestione e nell'organizzazione dell'Istituto;
- Rappresentanza dell'Istituto in incontri ufficiali su delega del D.S.;
- Coordinamento didattico del P.T.O.F. e P.d.M. Infanzia-Primaria-Secondaria ;

- Coordinamento dei rapporti a livello di interfaccia tra tutto l'apparato organizzativo (classi- docenti – commissioni di lavoro – responsabili/di plesso -FF.SS.) e la Direzione;
- Coordinamento formazione classi Infanzia/Primaria;
- Coordinamento delle attività del Piano Annuale;
- Vigilanza sul rispetto da parte di tutte le componenti scolastiche delle norme interne;
- Esame e concessione di permessi (retribuiti e brevi) al personale docente;
- Coordinamento con i responsabili di plesso per la sostituzione dei docenti assenti, anche con ricorso a sostituzioni a pagamento quando necessario e legittimo, nei limiti delle risorse economiche disponibili;
- Modifiche e riadattamento temporaneo dell'orario delle lezioni, per fare fronte ad ogni esigenza connessa alle primarie necessità di vigilanza sugli alunni e di erogazione, senza interruzione, del servizio scolastico;
- Segretario del Collegio dei Docenti con relativi incarichi di stesura del Verbale e cura della documentazione relativa ad ogni seduta ;
- Responsabile gestione sussidi multimediali e musicali Scuola Inf. e Scuola Primaria.

Alla stessa docente viene corrisposto un compenso a carico del Fondo d'Istituto, così come previsto dall'art. 88 c. 2 del CCNL 2006/09.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott.ssa Pasqualina DEL SORBO*